



Anonyma Alkoholister Göteborgskretsen Riktlinjer

Göteborgskretsens uppgift är att hjälpa grupperna inom dess område att på ett så effektivt sätt som möjligt nå ut med budskapet till de alkoholister som fortfarande lider. Detta blir möjligt genom kontinuerliga kontakter med alkoholkliniker, sjukhus, behandlingshem, fängelser, socialförvaltningar, massmedier m.fl. och genom att kretsen verkar för att gruppernas ansvar fördelas på ett lämpligt sätt.

Göteborgskretsen fungerar som en förbindelselänk mellan grupperna, regionen och servicekonferensen.

Det rekommenderas att varje grupp inom kretsen väljer en lämplig gruppsservicerepresentant att delta i kretsarbetet. Gruppsservicerepresentanten bör närvara vid samtliga kretsmöten och informera gruppen om vad som avhandlats vid dessa möten.

För att grupperna skall kunna hålla täta kontakter med varandra och dela på ansvaret med att föra budskapet vidare bör kretsen inte vara för stor. Detta gäller såväl geografiskt som antalet grupper. Det kan vara lämpligt att kretsen består av upp till 25 aktivt deltagande grupper beroende på grupptätheten inom området.

Göteborgskretsen verkar inom det geografiska området Göteborg med omnejd. Vilken AA-grupp som helst kan ansluta sig till kretsen genom att meddela detta. Det finns inga krav på ekonomiska bidrag etc. för att bli medlemsgrupp i Kretsen.

Kretsens officiella namn är: Göteborgskretsen, med postadress: Box 7001, 402 31 Göteborg. Telefonnummer till Göteborgskretsen är 0737 – 307669. Hemsida: www.aa-goteborg.se samt e-postadress kontakt@aa-goteborg.se

Kretskommittén samt övriga kommittéer är beslutande inom sitt ansvarsområde och de uppdrag som kretsmötet gett dem. De tjänar och är ansvariga inför kretsmötet och grupperna i enlighet med Traditionerna och Koncepten.

Kretsmöten

Kretsmötet är beslutande och tjänar grupperna och är ansvariga inför dem i enlighet med Traditionerna och Koncepten.

Kretsmötet utlyser nya tjänarposter till kretsarbete och region via dagordning, i så god tid att grupperna hinner ha ett praktiskt möte. Vid nästkommande kretsmöte sammanställs de nominerade och en förteckning skickas ut till grupperna för omröstning. Nästkommande kretsmöte väljer tjänare.

Göteborgskretsen sammanträffar minst 4 ggr per år (en gång per kvartal). Extra kretsmöte kan sammankallas genom kretskommittén.

Kallelse till kretsmöten bör skickas ut via e-post, minst 6 veckor före mötet. Till de grupper som inte har e-postadress skickas kallelse per post.

Röstberättigade på kretsmöten är medlemsgruppernas GSR eller vice GSR och valda tjänare. GSRer skall vara i majoritet vid röstning. Vid behov, utser därför de olika kommittéerna sin/sina röstberättigade. I viktiga frågor bör enighet eftersträvas.



Anonyma Alkoholister Göteborgskretsen Riktlinjer

De frågor som kretsmötet anser att de inte kan/bör fatta beslut i, i enlighet med Tredje Konceptet ("beslutsrätt"), återgår till Göteborgskretsens samlade gruppsamvete för beslut, d.v.s. AA grupperna inom Göteborgskretsen.

Ekonomi

Alla medlemsgrupperna i Göteborgskretsen ansvarar för kretsens ekonomi. Kommittéernas ekonomiska ram fastställs av kretsmötet.

Göteborgskretsens ekonomi administreras av kretskommittén.

Ingen lön utgår till någon tjänare, ej heller till GSR. Traktamenten och ersättning för förlorad arbetsförtjänst bör i princip inte förekomma.

Tjänares faktiska kostnader för att utföra sina uppdrag ersätts mot skriftlig redovisning. Exempel på sådana kostnader är resekostnader, milersättning, privat telefon/uppkoppling till Internet, kopiering/utskrifter på egen skrivare, etc. Tjänare skall dock alltid eftersträva lägsta möjlig kostnad.

Ett postgirokonto är väsentligt för kretsens ekonomi. Alla postgiROUTbetalningar tecknas av kassören ensam.

Kretsens kassör bör minst en gång i kvartalet (vid kretsmöten) skriftligen visa kontoställningen och ha kopior tillgängliga för alla ledamöter.

Denna redovisning bör också innehålla en lista på alla bidrag insända av grupperna inom kretsen. Kassören får inte visa missnöje mot grupper som inte sänder in pengar.

Bokföringen bör alltid hållas öppen för granskning och skall revideras på ett korrekt sätt varje år av de utsedda revisorerna i kretsen. Kretsens räkenskapsår räknas från 1 januari till och med 31 december.

All utbetalningar skall helst göras med postgiro när det är praktiskt möjligt.

En lämplig reserv för kretsen är tre månaders löpande utgifter. Möjligen kan mer avsättas om speciella skäl föreligger.

Det är av stor vikt att kretsen regelbundet sänder pengar till regionen och servicekontoret för AA i Sverige, för att de skall kunna arbeta effektivt med dagliga uppgifter och allmänt kunna fungera på ett ekonomiskt riktigt sätt.

Upphandling av olika tjänster t ex tryckkostnader och möteslistor tryckes upp genom sekreterarens försorg enligt offertförfarande och skall godkännas av minst 2 i förening av tjänarna i kretskommittén.

För att kunna fungera på ett effektivt sätt har kretskommittén rätt att acceptera kostnader upp till 3000 kr utan att behöva konsultera kretsmötet. Sådana kostnader skall göras av minst 2 i förening av invalda i kretskommittén.



Anonyma Alkoholister Göteborgskretsen Riktlinjer

Kretskommittén

Kretskommittén bör bestå av, ordförande, viceordförande, sekreterare och kassör som väljs på två års mandattid samt webbmaster och representant för informationskommittén. För att få kontinuitet och god förvaltning av erfarenheter i kretskommitténs arbete är det önskvärt att hälften av dessa roterar ut ena året, och den andra hälften påföljande år. Önskvärt är även att samtliga tjänaruppdrag har suppleant så att kunskap sprids naturligt och tjänare kan växa in i uppgiften för att sedan ev. ta över posten. Suppleanten kan också ersätta den ordinarie vid sjukdom, semester etc.

Kretskommitténs uppgift är att:

- genomföra de uppdrag som beslutats på kretsmötena
- bearbeta nya frågor/förslag till kretsmöten
- kalla till kretsmöten
- skriva protokoll vid kretsmöten
- göra en budget i samråd med de olika kommittéerna som sedan skall fastställas av kretsmötet
- göra bokslut vid varje årsskifte samt överlämna räkenskaperna till revisorerna för revision. Bokslutet redovisas vid nästkommande kretsmöte, som då är årsmöte
- ansvara för kassan och eftersträva att hålla utgifterna så låga som möjligt
- anordna och/eller vara grupper behjälplig med stormöten för AA-medlemmar, typ konvent eller landsmöte, etc.
- anordna utbildning i stegen, traditionerna, riktlinjer och koncepten etc. för AA-medlemmar
- tjäna grupperna och hjälpa grupper vid nystart och med startpaket
- hålla telefonservice för aktiva alkoholister och verka för att knyta till sig kontaktperson (både manlig och kvinnlig) på gruppnivå för inslussning och tolfstegssamtal
- producera och distribuera möteslistor för Göteborgskretsen
- hålla Göteborgskretsens hemsida uppdaterad
- ansvara för ”annonsering” om AA i massmedia



Anonyma Alkoholister Göteborgskretsen Riktlinjer

Informationskommitten

Informationskommittén bör bestå av tre tjänare; ordförande, viceordförande och sekreterare.

Förutom dessa även några representanter för kretsens grupper. Dessa träffas förslagsvis en gång/månad på arbetsmöten.

Informationskommitténs uppgifter är att:

- ❑ informera om AA:s verksamhet till 3:e part t.ex. hos alkoholkliniker, sjukhus, behandlingshem, fängelser, socialförvaltningar, massmedier m.fl.
- ❑ samordna informationsarbetet till 3:e part på krets nivå och engagera grupperna
- ❑ kontinuerligt informera sig om gruppernas informationsarbete
- ❑ vara en kontaktpunkt för alla som önskar information om AA
- ❑ sammankalla till öppna möten för alla AA-medlemmar som är intresserade av information om AA
- ❑ kontinuerligt delta i AA:s Sveriges informations nätverk
- ❑ bemanna informationskommitténs kontakttelefon och vara anträffbar
- ❑ regelbundet läsa samt hantera inkommande e-post till info@aa-goteborg.se